



Schooigids

obs de Esdoorn



Kinderen kunnen en mogen zichzelf zijn



O.b.s. De Esdoorn
Buischoolstraat 1
7814 RC Weerdinge
telefoon: (0591) - 659848
website: www.obs-esdoorn.nl
e-mail: directie@obs-esdoorn.nl

Grafisch ontwerp en fotografie: abel, atelier voor beelden en letters, Emmen

Voorwoord

4



Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school en laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen lezen waarom onze school een goede keuze is. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waar maken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Wat staat er in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over:

- wat leren de kinderen op onze school;
- de zorg voor kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

Naast deze schoolgids bevat ons informatieboekje ook veel praktische informatie, deze sluiten aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent van harte welkom om het schoolplan eens in te kijken.



Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is geschreven door de directie en het team van de school en is vastgesteld door de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van de school.

Heeft u suggesties voor onze schoolgids?

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of suggesties dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

8

De school

10

Waar de school voor staat

- 2.1 Visie, prioriteiten, missie
- 2.2 Uitgangspunten
- 2.3 Sfeer in de school

12

Onderwijs

- 3.1 Algemeen
- 3.2 De activiteiten voor de kinderen

30

De Ouders

- 6.1 Informatievoorziening
- 6.2 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.3 Ouderraad (OR)
- 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage
- 6.5 Verzekeringen
- 6.6 Tussen Schoolse Opvang
- 6.7 Klachtenprocedure
- 6.8 Verwijzing naar onderwijsgids
- 6.9 Leerplicht en verlof

36

Ontwikkeling van het onderwijs in school

- 7.1 Onderwijsverbeteringen
- 7.2 Relatie school en omgeving
- 7.3 Sponsoring

The background image shows a school building with a brick facade and several windows. In the foreground, a group of children and an adult are gathered around a wooden fence in a playground. One child in a blue and red tank top is looking towards the camera. Another child in a red shirt is partially visible behind them. An adult in a pink top is sitting on a bench. The scene is outdoors with trees and a clear sky.

18

De zorg voor kinderen

- 4.1 Nieuwe leerlingen
- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 4.3 De speciale zorg
- 4.4 Voortgezet onderwijs
- 4.5 Buitenschoolse activiteiten

26

De leraren

- 5.1 Vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing
- 5.2 Stagiaires
- 5.3 Scholing

40

De resultaten van het onderwijs

- 8.1 Inleiding
- 8.2 CITO-eindtoets voor het basisonderwijs
- 8.3 Afsluiting
- 8.4 Uitstroomgegevens

44

Praktische zaken

De school

8



Inspectie

Het officiële schoolnummer van de Esdoorn is 16 DJ. Voor vragen aan de inspectie kunt u gebruik maken van onderstaande informatie:

Inspectie van het onderwijs,
info@owinsp.nl,
www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs: **0800 - 805 1**
(gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Schoolgrootte

De school maakt de laatste jaren een flinke groei door. De school telt rond de 120 leerlingen. Op de Esdoorn wordt met combinatiegroepen gewerkt.

Directie

Directeur: Dennie Lambers
Adjunct directeur: Jan-Willem Hars

groepsleerkrachten

Ida Panman
Wemi Ensing
Michiel van der Veen
Ilona Veenstra

Intern begeleider

Margreet Schröder

ICT

Jantje Woltman



Waar de school voor staat

10



2.1 Visie, prioriteiten en missie

De sociale cohesie die van oudsher bestaat in het dorp Weerdinge, heeft een positief effect op o.b.s. De Esdoorn. Dit uit zich in een grote betrokkenheid van ouders en in een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en competent voelen. De kleinschaligheid van de school versterkt dit nog meer. We proberen de betrokkenheid en het prettige pedagogische klimaat te borgen en te versterken door o.a. te zorgen voor een lage drempel, goede informatievoorziening en een positieve opstelling, waarbij het kind centraal staat. Bovenstaande maakt het mogelijk om bij kinderen de zelfstandigheid te ontwikkelen en ze te leren omgaan met vrijheid (verantwoordelijkheid). Het uitvoeren van opdrachten gebeurt zowel individueel als in samenwerking, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in aanleg, tempo en interesse. Verder biedt de unieke schoolomgeving op diverse terreinen mogelijkheden om aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. De directe schoolomgeving wordt daarom indien mogelijk als bron voor leerstof en activiteiten gebruikt.

2.2 Uitgangspunten

De Esdoorn is een openbare school. De school wil toegankelijk zijn voor kinderen met verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergronden. Een openbare school kenmerkt zich door:

- Algemene toegankelijkheid.
- Het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook.
- Principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.
- Medezeggenschap voor ouders, leerlingen, en personeel.
- Openheid en gelijkwaardigheid tussen: leerkrachten en kinderen, leerkrachten en ouders, leerkrachten onderling, kinderen onderling, leiding en bevoegd gezag.

2.3 Sfeer in de school

De Esdoorn wil een sfeer creëren waarin wederzijds vertrouwen centraal staat. Zowel tussen leerkrachten, leerlingen en ouders. We gaan uit van een positieve houding ten opzichte van elkaar. Dit uit zich bijvoorbeeld door een enorme ouderbetrokkenheid. We kunnen altijd rekenen op flinke steun bij de diverse activiteiten in en om de school.



Onderwijs

12



3.1 Algemeen

Organisatie van de school

In onze school werken we met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat kinderen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

Dagelijkse gang van zaken

Het onderwijs dat onze leerlingen aangeboden wordt kan niet benoemd worden als een specifiek onderwijsconcept. Toch zijn er in onze schoolorganisatie wel duidelijke kenmerken van het Daltononderwijs terug te vinden. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met dag- en weektaken en we proberen onze leerlingen het best passende onderwijs aan te bieden, waarbij differentiatie en zelfstandig werken een voorname rol spelen. In schooljaar 2011-2012 zal er een visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging plaatsvinden. Bij een positieve beoordeling zal de school een gecertificeerde Daltonschool zijn. Elke groep begint met een kwartier hoofdrekenen/automatiseren, daarna gaat groep 1/2 verder met een gesprek. Dit gebeurt meestal in de kring. Na deze activiteit krijgen de kinderen instructie en werkopdrachten. In groep 3 t/m 8 wordt er zelfstandig aan dag- of weektaken gewerkt. In groep 1/2 wordt hier al een start mee gemaakt. De kinderen krijgen dan taakjes die ze die week zelfstandig uit moeten voeren. Het spelend leren staat hier uiteraard nog sterk centraal. In de groepen 3 en 4 werken de kinderen met dagtaken. De kinderen krijgen, voor een deel van de dag, een aantal opdrachten die ze die dag moeten uitvoeren. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt deze werkwijze doorgevoerd en wordt er gewerkt met weektaken. Verder zijn er vormen van keuze- en computerwerk. De creatieve activiteiten en de sport- en spelactiviteiten vinden zoveel mogelijk in de middag plaats.

Taakverdeling

Elk schooljaar worden de taken, die er naast het werken in de groepen zijn, door het personeel onderling verdeeld. Bij deze verdeling wordt er rekening gehouden met het aantal uren dat men op school benoemd is. Hierbij kan gedacht worden aan bijv. (G) MR-lid, Sinterklaas Kerstmis, Pasen, sport, etc. Hiernaast hebben drie leerkrachten een taak die ze voor een deel tijdens lestijden uitvoeren. Dit zijn: de leerkrachten die werkzaamheden hebben als adjunct directeur; intern begeleider (zie hoofdstuk 4) en ICT-coördinator.



3.2 De activiteiten voor de kinderen

3.2.1 Activiteiten die plaatsvinden in groep 1 en 2

Het onderwijs aan kleuters sluit aan bij de ervaring en de belangstelling van het kind. Er moet ruimte en tijd zijn om opgedane ervaringen te verwerken en nieuwe ervaringen op te doen door middel van spel.

Om dit te realiseren moet:

- er voldoende gelegenheid zijn om te spelen, dus ruimte, tijd en rust
- er veel materiaal aanwezig zijn dat tot spel uitnodigt
- het kind regelmatig gestimuleerd worden ook eens iets anders te proberen
- de omgeving uitnodigend zijn
- er gelegenheid zijn om met andere kinderen te kunnen spelen

De taalontwikkeling omvat een heel pakket: verhaaltjes voorlezen, rijmen, raadsels, kringgesprek en opzegversjes. Deze activiteiten vinden zowel 's morgens als 's middags plaats.



Tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal werken de kinderen met een thema dat in de belangstelling staat (bijv. dierendag, herfst enz.). Dit gebeurt met expressiemateriaal als klei, verf, kleurpotloden enzovoort. Ook wordt hiervoor bouw- en constructiemateriaal als blokken, lego en nopper gebruikt. De kinderen kunnen ook in de bouw- en poppenhoek spelen. Als voorbereiding op groep 3 zijn we ook met taal- en reken spelletjes bezig. Enkele voorbeelden hiervan zijn: reken- en taalpuzzels, begrippendoos, telboom, de rijmdoos, de leer- en ontdekset en Schatkist. Met puzzels, lotto's, mozaïek en kralendoosjes e.d. ontwikkelen de kinderen hun inzicht en motoriek. Alle bekende technieken van de Beeldende Vorming komen tijdens de lessen ruimschoots aan de orde. De kinderen tekenen, schilderen, knippen, scheuren, plakken, boetseren enzovoort. Drie keer in de week krijgen de kinderen muzikale vorming. De liedjes zijn afgestemd op het thema dat op dat moment in de belangstelling staat. Voor het oefenen van maat / ritme, hoge / lage klanken, hard / zacht enz. maken we gebruik van muziekinstrumenten.

Het bewegingsonderwijs (lichamelijke opvoeding) van de leerlingen bestaat uit verschillende onderdelen. De kinderen spelen buiten op het schoolplein met groot materiaal. Daarnaast krijgen ze ook gymlessen in de sportzaal van het Dorpshuis. Op die momenten wordt er van groep 1 tot en met groep 8 gewerkt volgens de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Hierdoor is er sprake van een doorgaande ontwikkelingslijn. Zowel binnen als buiten worden er natuurlijk ook veel spelletjes gedaan.

3.2.2 Activiteiten die plaats vinden in groep 3 t/m 8

Basisvaardigheden

Lezen

Als de kinderen in groep 3 komen wordt er begonnen met het leren lezen. Met behulp van het computerprogramma van Veilig leren op het digitale schoolbord, leren ze om de dag een nieuw woord en een nieuwe letter. Ze leren dat een woord bestaat uit letters en elke dag leren ze op deze manier nieuwe letters. Door veel te oefenen met letter- en woordkaartjes, de letterdoos, digibordlesjes en oefenboekjes kennen ze na enkele maanden alle letters. Ze kunnen dan ook andere woorden lezen. Vanaf dit moment wordt er hard gewerkt om de leesvaardigheid te vergroten. We streven ernaar technisch lezen in groep 6 af te ronden. Vanaf groep 3 wordt er ook begonnen met het begrijpend lezen. Onder begrijpend lezen wordt verstaan: het achterhalen van de betekenis of bedoeling van een tekst. In groep 7 en 8 wordt dit voortgezet met het zogenaamde studerend lezen.

Schrijven

Tegelijkertijd met het lezen wordt er ook begonnen met het schrijven. De kinderen leren bij het lezen dat er leesletters en schrijfletters bestaan. Elke leesletter wordt meteen ook aangeleerd als schrijfletter. De leerlingen oefenen deze letters in een schrijfschrift. De eerste maanden oefenen ze het schrijven met behulp van een potlood. Daarna krijgen ze hun stabilopen. We streven ernaar de kinderen uiteindelijk te laten schrijven in een regelmatig handschrift met duidelijke lettervormen en in een juiste schrijfbeweging. De leerlingen leren niet alleen letters schrijven maar ook het schrijven van cijfers.

Rekenen

De eerste maanden wordt veel geoefend in het overzien van hoeveelheden. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is het rekenrek. Aan de hand van enkele thema's wordt er veel gepraat. Hoeveel taartjes heeft de bakker gemaakt? Hoeveel dieren tel je? In het rekenschrift moeten ze dan het juiste cijfer opschrijven. Ook veel rekenbegrippen komen aan de orde. Welk meisje is langer? Zijn er meer of minder taartjes dan koekjes? Na een paar maanden leren ze het splitsen van getallen en de begrippen erbij en eraf. Pas daarna zijn de 'echte' sommen aan de beurt. Als u de kerndoelen voor het basisonderwijs erop naslaat en leest wat de onderwijsdoelen aan het eind van groep 8 zijn, dan begrijpt u dat er tijdens de basisschoolperiode heel wat gebeuren moet. Een paar voorbeelden, de kinderen moeten:

- handig kunnen delen met kommagetallen met gebruik van de eigenschappen van de bewerking delen;
- kunnen optellen, aftrekken en vergelijken van eenvoudige gelijknamige en ongelijknamige breuken;

Ze leren dat een woord bestaat uit letters



- kunnen omzetten van eenvoudige winst of verlies, rente, korting, toename en afname in een percentage;
- kunnen omzetten van digitale tijdsnotatie in analoge tijdsnotatie en omgekeerd.

3.2.3 Wereldoriënterende vakken

In groep 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Biologie en geschiedenis wordt vanaf groep 3 gegeven. De wereldoriënterende vakken worden zo mogelijk gecombineerd aangeboden. Dat betekent dat de kinderen uit een combinatieklas allemaal uit hetzelfde boekje werken (voorbeeld: alle leerlingen van groep 5/6 volgen dit jaar de lessen voor groep 5; het volgende schooljaar volgen ze de lessen voor groep 6). Hierdoor kan de leerkracht dieper op de stof ingaan en is de beleving bij de kinderen groter.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 wordt er een begin gemaakt met kaartinzicht en wordt de kaart van Nederland verkend. In groep 6, 7 en groep 8 leren de kinderen Nederland, Europa en de andere werelddelen kennen. De kinderen werken vaak met opdrachten die zij zelfstandig of in groepjes moeten uitvoeren. Op onze school wordt ook aandacht besteed aan topografie: het leren van aardrijkskundige plaatsen, wateren en gebergten. Het leren hiervan gebeurt op school maar ook thuis. De topografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld komt aan de orde in de groepen 5, 6, 7 en 8.



Geschiedenis

Bij geschiedenis leren de kinderen feiten over de tijd die achter ons ligt. De kinderen leren waarom we dingen tegenwoordig zo doen, zoals we ze doen. Ze kunnen belangrijke gebeurtenissen en voorwerpen van vroeger een plaats geven in de tijd. Tot en met groep 8 wordt invulling gegeven aan de zogenaamde tien tijdvakken.

3.2.4 Techniek

Sinds schooljaar 2009-2010 werken we ook met techniektorens. Deze torens beschikken over een gevarieerd aanbod aan techniekopdrachten. Een aantal keren per jaar is er voor alle groepen een techniekmiddag. Daarnaast staan er op de dagtaak en weektaak ook techniekopdrachten.

Natuur/techniek

Vanaf groep 1 streven wij naar het aanbrengen van respect voor de natuur bij de kinderen. Dit houdt in, dat er naast een stevige dosis parate kennis over de levende en levenloze natuur, veel aandacht is voor de omgang met de natuur om ons heen. Uiteraard leent een vak als natuuronderwijs zich uitstekend om met name praktisch bezig te zijn. Vanaf schooljaar 2009/2010 zullen de kinderen ook werken met de techniektorens.

Verkeer

Door de ligging van de school in het dorp, zijn wij genoodzaakt het vak verkeer speciale aandacht te geven. In de onderbouw tot en met groep 4 is er veel aandacht voor het gedrag van de voetganger in het verkeer; in de bovenbouw ligt de nadruk meer op het gedrag van de fietser, de verkeersregels en verkeerstekens.

Digitaal schoolbord

In het schooljaar 2009/2010 heeft o.b.s. de Esdoorn voor de groepen 1 en 2 een touchscreen digibord aangeschaft. Hierdoor zijn alle groepen voorzien van digitale schoolborden. Deze borden zorgen voor een verrijking van het leerstofaanbod. Het schoolteam zal in het schooljaar 2010/2011 scholing volgen om ervoor te zorgen dat het bord op de juiste wijze wordt toegepast.

3.2.4 Expressieactiviteiten en bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt op vaste momenten aandacht besteed aan allerlei expressieactiviteiten. Als in de groep handvaardigheid op het rooster staat wordt er gewerkt op het gebied van handvaardigheid of textiele werkvormen. De tijd dat jongens alleen aan het knutselen waren en de meisjes alleen aan het borduren ligt inmiddels ver achter ons. We bieden de gehele groep gevarieerde opdrachten aan. Jammer genoeg biedt ons schoolgebouw ons weinig mogelijkheden om veel aandacht te besteden aan andere aspecten van de expressieactiviteiten zoals bijvoorbeeld de dansante vorming. In de klassen en tijdens de gymnastieklessen wordt, waar mogelijk, aandacht besteed aan spel, beweging, mime en drama. Een aantal keer per jaar wordt er een podiumdag georganiseerd. De kinderen van alle groepen kunnen dan op het podium van het Dorpshuis hun kunsten vertonen aan medeleerlingen en ouders. Bewegingsonderwijs wordt bij goed weer op het sportveld gegeven. Het grootste gedeelte van het jaar maken we gebruik van de gymzaal in het Dorpshuis. Gedurende het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan zaken als St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

De digitale schoolborden zorgen voor een verrijking van het leerstofaanbod



De zorg voor kinderen

18



4.1 Nieuwe leerlingen

Als ouders of verzorgers interesse tonen om eventueel hun kind(eren) op onze school te plaatsen, worden zij op school uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en hebben de ouders gelegenheid om vragen te stellen. De ouders krijgen een tas mee naar huis met daarin o.a. de schoolgids en de jaarkalender. Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de eventuele toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en). De leerlingen worden ingeschreven d.m.v. een inschrijfformulier. Zodra een kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Vanaf twee maanden voordat het vier is, mag het alvast 5 hele of halve dagen op bezoek komen. In overleg met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

4.2.1 Dagelijks werk

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt nauwlettend bekeken door de groepsleerkracht. Dit houdt niet in dat al dit dagelijkse werk direct beoordeeld wordt. Het kind krijgt de gelegenheid zich de oefenstof meester te maken. Door het oefenen, fouten verbeteren en eventueel herhalen bieden we het kind de kans 'iets te leren'. Tijdens deze oefenfase zal het kind veelal zelfstandig opdrachten uitvoeren. In sommige gevallen hoort daar ook bij dat het kind zijn eigen werk controleert op fouten. Zoals gezegd, dit alles onder het toezien oog van de leerkracht.

4.2.2 Methodegebonden toetsen

Na een bepaalde tijd wordt de oefenfase afgesloten door een toets te maken. Aan de hand van de resultaten van deze toets bepaalt de leerkracht de verdere aanpak. Deze toetsen worden beoordeeld. Deze beoordeling speelt een grote rol bij het bepalen van de rapport beoordeling. Aan het begin van de basisschoolperiode wordt voornamelijk gewerkt met observaties van de leerlingen. Aan de hand hiervan bepaalt de groepsleerkracht de voortgang van de ontwikkeling van het kind.

4.2.3 Methodeonafhankelijke toetsen

(leerlingvolgsysteem)

De laatste jaren zijn er zgn. leerlingvolgsystemen ontwikkeld. Met een leerlingvolgsysteem kan een school twee of drie keer per jaar peilen of de verschillende jaargroepen en de afzonderlijke leerlingen voldoende vorderingen maken. Uitvallers worden snel gesignaleerd. Door de toetsen kan worden nagegaan wat de problemen zijn en hoe die problemen kunnen worden aangepakt.



De leerkracht let dagelijks op de onderwijsvoortgang, maar kan bovendien een aantal keren per jaar de leervorderingen van de groep en de leerling bepalen. Mocht het nodig zijn, dan brengt hij die problemen nader in kaart, waarna hij bedenkt hoe ze aangepakt kunnen worden. Bij een volgende keer bekijkt de leerkracht of de problemen verminderd zijn of misschien zelfs zijn opgelost. De Esdoorn gebruikt hiervoor de methodeonafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen van het CITO en het observatieprogramma van Scol. Met Scol bekijken we de sociaal - emotionele ontwikkeling van de kinderen. Naast deze toetsen wordt jaarlijks de ontwikkeling van de kleuters op kaart bijgehouden.



Toets	Onderdeel	Groepen							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Toets Ordenen	Kleuter								
Taal voor Kleuters	Taal								
Drie-Minuten-Toets AVI Spelling	Technisch lezen								
Begrijpend Lezen	Begrijpend lezen								
Rekenen Wiskunde	Rekenen								
Scol	Sociaal Emotioneel								
Woordenschat	Taal								

4.2.4 Rapporten

De ontwikkeling van het kind wordt drie keer per schooljaar beoordeeld aan de hand van rapporten. In het rapport geeft de groepsleerkracht een beoordeling op de ontwikkeling van uw kind. In groep 2 wordt de taal- en voorwaardenontwikkeling en de motorische- en expressieve ontwikkeling beoordeeld. Ook wordt vermeld hoe het gesteld is met de concentratie, de instelling, de zelfstandigheid, het werkt tempo en houding ten opzichte van de leerkracht en de medeleerlingen. Verder wordt aangegeven hoe de algemene belangstelling van uw zoon of dochter is. In de groepen 1 t/m 8 vindt de beoordeling plaats volgens een vijf-puntsschaal: **O = onvoldoende, M = matig, V = voldoende, RV = ruim voldoende, G = goed.**

4.2.5 Contactavonden

De rapporten worden tijdens de contactavonden met de ouders besproken. Als de geplande tijd (10 minuten) niet toereikend is, kan een afspraak gemaakt worden voor een vervolgesprek. Tijdens deze gesprekken is het ook mogelijk de gegevens uit het leerlingvolgsysteem te bespreken. De gegevens van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kunt u achterin het rapport vinden.

4.3 De speciale zorg

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Het beste is dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt. Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de Intern Begeleider binnen de school.

4.3.1 Intern Begeleider

De kinderen worden getoetst, de gegevens worden verwerkt en dan blijkt bij de nabespreking dat een aantal kinderen problemen ondervindt bij hun ontwikkeling. Eén van onze leerkrachten heeft als taak Interne Begeleiding van zorgleerlingen (IB). Samen met deze IB-er bepaalt de groepsleerkracht de verdere aanpak voor het desbetreffende kind. Na elke toets van het leerlingvolgsysteem vindt in de teamvergadering een dergelijke evaluatie plaats.

4.3.2 Leerling-bespreking

Vijf keer per jaar worden er zgn. leerling-besprekingen op school gehouden onder leiding van de IB-er. Het doel van die besprekingen is om binnen het team gezamenlijk oplossingen te zoeken voor problemen die kinderen op school hebben.

4.3.3 Basisteam

Het schoolteam heeft regelmatig contact met de contactpersoon van het bovenscholse Zorgteam van de gemeente Emmen. Deze contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan het kind kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep. Ook wordt in sommige gevallen de hulp van de ambulante begeleider en/of een orthopedagoog ingeroepen. Uiteraard wordt u als ouder geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken.

4.3.4 Zorgplatform

Toch kan het voorkomen dat ondanks alle hulp en inzet niet de gewenste vooruitgang wordt behaald. Dan kan het nuttig zijn om aanvullende stappen te ondernemen. De school kan dan een beroep doen op het Zorgplatform gemeente Emmen. Deze heeft als voornaamste taak specialistische hulp te bieden als school en ouders daarom vragen. Het Zorgplatform kan voor verschillende hulpvragen (op individueel, groepsniveau of schoolniveau) ook de hulp van andere deskundigen inroepen, zoals een logopedist, een schoolarts, een maatschappelijke werker of een motorisch remedial teacher.



Aanmeldingsprocedure Zorgplatform

De school kan aan ouders het voorstel voorleggen om het kind aan te melden bij het Zorgplatform, maar u als ouder kunt ook zelf deze mogelijkheid voorleggen. Voor aanmelding is het nodig dat u hiervoor toestemming geeft voor aanmelding en nader onderzoek. Wanneer in gezamenlijk overleg wordt besloten dat uw kind wordt aangemeld, moet een formulier worden ingevuld. De school geeft op dit formulier aan wat de reden van aanmelding is en waarbij tevens beknopte informatie over het kind wordt gegeven. De ouders moeten van het aanmeldingsformulier het oudergedeelte invullen. U ontvangt op dat moment de ouderbrochure waarin u nogmaals volledig wordt geïnformeerd over de aanmelding en het vervolg. In de hele procedure spelen ouders een belangrijke rol. Nadat een leerling is aangemeld, vindt er een bespreking plaats in het Zorgplatform. Zorgvuldig wordt gekeken welke actie moet worden ondernomen. Wanneer besloten wordt tot een onderzoek (psychologisch en/of didactisch), wordt dit uitgevoerd door één van de orthopedagogen die in het Zorgplatform zitting hebben. Het onderzoek vindt in principe op school plaats. Na het onderzoek worden de ouders uitgenodigd en worden door de onderzoeker voorstellen gedaan tot oplossing van de problematiek. Vaak zal blijken dat een apart hulpprogramma moet worden opgesteld. Soms is het beter hulp in te roepen van andere deskundigen, omdat zij betere hulp kunnen bieden. In enkele gevallen zal het advies worden gegeven om te kijken naar aangepast onderwijs. Het zoeken naar oplossingen gebeurt altijd in nauw overleg tussen ouders, school en onderzoeker.

4.3.5 Speciaal onderwijs

Mocht ook bovenstaande extra hulp niet tot het gewenste resultaat leiden en mochten we gezamenlijk tot de conclusie komen dat verdere hulp en/of begeleiding niet meer mogelijk is op onze school, dan wordt een kind aangemeld bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Is deze commissie het eens met onze bevindingen, dan kan een kind aangemeld worden op een school voor speciaal onderwijs.

4.3.6 Leerlingen met specifieke moeilijkheden

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen, hoewel het gebouw wel de nodige beperkingen oplegt voor bijvoorbeeld rolstoelgebruiker. Bij de aanmelding van een leerling met specifieke moeilijkheden wordt gehandeld op basis van een procedure. In deze procedure wordt een inventarisatie gemaakt van mogelijkheden en onmogelijkheden van de school. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een toereikend onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij

wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden. Nadat is bekeken in hoeverre aan de voorwaarden kan worden voldaan, wordt een advies gegeven. Dit kan resulteren in een plaatsing, een voorlopige plaatsing of een afwijzing (stroommodel plaatsing leerlingen met specifieke moeilijkheden; deze ligt ter inzage in de proceduremap). De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar:

4.3.7 Onderwijs aan zieke leerlingen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een kind langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

4.3.8 Procedure voor kinderen met gedragsproblemen

Steeds vaker komt het voor dat kinderen problemen vertonen t.a.v. het gedrag. Om hier meer grip op te krijgen is er in overleg met de MR een procedure vastgesteld, waarin staat beschreven hoe er gehandeld moet worden als kinderen bij herhaling ontoelaatbaar gedrag vertonen. Hieraan gekoppeld is de procedure 'Protocol voor de verwijdering van een leerling van een openbare school voor primair onderwijs van de gemeente Emmen'. Beide procedures liggen voor ouders op school ter inzage.



4.4 Voortgezet onderwijs

4.4.1 CITO eindtoets voor het basisonderwijs

In groep 7 en 8 wordt het steeds actueler om na te denken over het vervolgonderwijs. Aan het einde van groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. In groep 8 wordt de Eindtoets voor het basisonderwijs van het CITO afgenomen. De eindtoets geeft de mogelijkheid om zicht te krijgen op de capaciteiten van leerlingen en het onderwijs wat hier het beste bij aansluit. Losstaand van de uitkomst van de eindtoets geeft de leerkracht van groep 8 in overleg met de IB-er en directeur een advies t.a.v. het vervolgonderwijs. Het definitieve advies volgt na de CITO-eindtoets. Dit advies komt tot stand door middel van het instrument 'plaatswijzer'. Op de informatieavond krijgt u uitleg over deze werkwijze. Na de uitslag van de CITO eindtoets worden de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. In dit gesprek zullen aan de orde komen: de wensen / verwachtingen van de ouders, de wensen / verwachtingen van het kind, de prestaties in de groepen 6/7 en 8, de uitslag van de CITO-toets en het advies van de school. Na dit gesprek melden de ouders het kind aan bij het voortgezet onderwijs.

4.4.2 Voorlichtingsavonden en open dag voortgezet onderwijs

Elk jaar worden door de Vereniging voor Openbaar Onderwijs Emmen en omgeving (V.O.O.) in januari voorlichtingsavonden georganiseerd waarvoor alle ouders met kinderen in groep 8 van het openbaar onderwijs worden uitgenodigd. Verder organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Emmen vanaf oktober een open dag en tevens verzorgt het Esdal College elk jaar een algemene informatie-avond op onze school.

4.4.3 Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs

De score van de eindtoets van het CITO en het advies van de basisschool ondersteunen u in uw keuzeprocess voor het vervolgonderwijs. U staat er dus niet alleen voor. Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport ingevuld door de school met gegevens over uw kind. De ouders worden gevraagd het onderwijskundig rapport te ondertekenen. Uiteindelijk melden de ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs.



4.5 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks komen diverse buitenschoolse activiteiten voor. Een paar voorbeelden zijn:

- Voordrachtwedstrijd Drentse gedichten (organisatie door 't Aol Volk).
- Sportdag voor groep 5 t/m 8 voor de scholen in Emmermeer, Emmen-Centrum en Weerdinge.
- Atletiekdag voor groep 5/8
- Schoolvoetbal en schoolkorfbal

Hiernaast worden er diverse excursies georganiseerd en doen we mee met het project Kunstmenu (voorstellingen in de Muzeval, bioscoop, muziek of het CBK). Een van de leukste gebeurtenissen tijdens het schooljaar is natuurlijk de schoolreis. De groepen 1 t/m 3 gaan met de bus naar wisselende locaties. Groep 4, 5 en 6 maken het ene jaar een eendaagse schoolreis en het jaar erop een reis met overnachting. Groep 7 en 8 gaan meerdere dagen op schoolreis. Voor al deze activiteiten moet worden betaald. We bieden de gelegenheid om dat middels een spaarsysteem te doen. Ook komt het voor dat we met een heel ander doel een uitstapje maken en wel in de vorm van een excursie, een leerzame tocht dus. Een voorbeeld hiervan is een bezoek aan een kerk, moskee, tuinbouwbedrijf of de waterzuivering. In voorkomend geval vragen we daarbij ouders om het vervoer te kunnen regelen.



25

De leraren

26



5.1 Vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, recht op arbeidsduurverkorting (ADV) of in verband met het volgen van scholing. Via de afdeling onderwijs van de gemeente Emmen wordt een invalleerkracht geregeld. Dit gebeurt met grote zorg zodat de continuïteit gewaarborgd is.

5.2 Stagiaires

Onze school fungeert als stageschool van de PABO in Emmen. Tijdens het schooljaar wordt een aantal studenten op onze school geplaatst om hun stageopdrachten uit te voeren. De kans is dus groot dat uw zoon of dochter les krijgt van een student. De groepsleerkracht treedt op als begeleider van de student. De vierdejaarsstudenten doen een stage in de vorm van een LIO (Leraar in Opleiding). Deze stage is nogal omvangrijk. Ongeveer een half jaar één dag per week, daarna volgt een periode van 12 weken onafgebroken stage. Deze LIO-er heeft de laatste 12 weken de verantwoordelijkheid voor de groep. De eindverantwoordelijkheid berust echter in alle gevallen bij de groepsleerkracht! De activiteiten van de student zijn beschreven in de modules van de PABO. Als u interesse heeft, kunt u deze op school inzien! Onze school kan eveneens fungeren als stageschool voor het MBO-SPW en MBO-HW. Deze studenten worden onder andere opgeleid tot klassenassistent.

5.3 Scholing

Een wezenlijk onderdeel van het schoolbeleid is nascholing. Het personeel volgt verschillende cursussen. Het voornaamste doel van nascholing is de schoolontwikkeling centraal te stellen. Op welke wijze kun je als leerkracht op de juiste wijze inspelen op de verschillende ontwikkelingen in het onderwijs en dan met name op onze school! Aan de hand van ons schoolplan wordt o.a. een keuze gemaakt m.b.t. de scholing. In dit zgn. nascholingsplan wordt voor een termijn van drie jaar aangegeven welke nascholing gevolgd gaat worden. Elk jaar wordt dit concreet ingevuld. Het gehele team meldt zich aan voor een bepaalde cursus (bijv. Zelfstandig leren of gedifferentieerd werken met de weektaak). Daarnaast schrijven de teamleden zich individueel in voor een specifieke cursus (bijv. IB-cursus, directeurenopleiding, BHV herhalingscursus, cursus coach). Naast deze reguliere nascholing bezoeken de personeelsleden die belast zijn met taken op het gebied van Interne Begeleiding en ICT (computers) diverse bijeenkomsten. De directeur neemt deel aan het managementoverleg van het schoolbestuur en heeft hij zitting in het clusteroverleg met directeuren van andere openbare scholen.



Het opvoeden van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school. Overdag, als het kind naar school gaat, neemt uw zoon of dochter deel aan de activiteiten op school. Met deze activiteiten bedoelen we nu even niet alleen het maken van een lesje of een opdracht. Er gebeurt immers nogal wat tijdens zo'n 'gewone' schooldag in opvoedkundig opzicht:

- Er wordt veel aandacht en tijd besteed aan de kinderen zowel individueel als groepsgericht.
- We proberen een goede sfeer in de klas te creëren (veiligheid).
- Er wordt veel aandacht gegeven aan de ontwikkeling van waarden en normen.
- De kinderen wordt geleerd verantwoordelijkheid te nemen en te dragen.
- Er moet rekening worden gehouden met andere kinderen.

Zoals gezegd: "De opvoeding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid". Daarom ook is een goede onderlinge verstandhouding (ouders - school) buitengewoon belangrijk. We moeten weten wat we van elkaar kunnen verwachten.





De ouders

30



6.1 Informatievoorziening

De Esdoorn acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u elke maand een nieuwsbrief. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school. Daarnaast organiseren wij ieder jaar een informatieavond voor ouders. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs in de betreffende groep te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het gebruik van leer-middelen. Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tien minuten gesprek, waarbij de leraar een toelichting geeft op het rapport. Eénmaal per jaar organiseren we een inloopavond waar kinderen hun ouders hun werkjes en boeken kunnen laten zien.

6.1.1 Website

De Esdoorn heeft ook zijn eigen website die u kunt vinden op www.obs-esdoorn.nl. Op deze site kunt u allerlei gegevens vinden die van belang kunnen zijn. Natuurlijk kunt u hier de laatste versies van de schoolgids te vinden. Ook foto's die gemaakt zijn bij speciale gelegenheden kunnen worden bekeken. Ouders die bezwaar hebben tegen het publiceren van werkstukjes en foto's van hun kinderen op website kunnen dit bij de directie kenbaar maken. De regels en afspraken t.a.v. de website zijn in overleg met de MR vastgesteld en liggen ter inzage in de proceduremap (onder Protocol Homepage).



6.1.2 Schriftelijke informatievoorziening

Schoolkrant

Twee keer per jaar ontvangt u de schoolkrant, de kinderen zorgen grotendeels voor de inhoud. De ouders verzorgen de redactie en de productie.

Ideeënbus

In de gang van de school vindt u de ideeënbus. Deze is bedoeld voor zowel kinderen, als voor ouders. Indien de indiener van het idee zijn of haar naam heeft vermeld op het formulier, krijgt hij of zij t.z.t. te horen wat er gebeurt met het idee. Ook is er een digitale ideeënbus op de website waar u terecht kunt.

Ouderhoek

In de gang van de school is een prikbord ingericht als ouderhoek. Hier kunnen ouders informatie vinden over allerlei zaken die te maken hebben met opvoeding en leren.

6.1.3 Ouderavonden

In november is er de zakelijke ouderavond schriftelijk. De medezeggenschapsraad, Ouderraad en Tussenschoolse opvang leggen, d.m.v. een verslag, aan de

ouders verantwoording af voor het gevoerde beleid. De bestuursleden geven in de vorm van een verslag een overzicht van de activiteiten van het afgelopen jaar. De mogelijkheid één of meerdere speciale ouderavonden te organiseren houden we open. Wordt een dergelijke avond wenselijk geacht, dan houden we zo'n ouderavond.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Een school zonder medezeggenschap is vandaag de dag moeilijk voor te stellen. De gezamenlijke inbreng van ouders en leerkrachten bepaalt mede de inhoud en organisatie van het onderwijs op school. Het onderwijs vormt een belangrijk onderdeel van de vorming en opvoeding van onze kinderen. Het is daarom belangrijk dat ouders gebruik maken van hun recht om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad en zo op democratische wijze het beleid van de school mede kunnen bepalen. De MR van de Esdoorn bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De MR heeft vijf belangrijke rechten. De belangrijkste zijn: het adviesrecht en het instemmingsrecht. De drie anderen zijn: informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht.



32

- **Adviesrecht.** Het adviesrecht is de eerste bijzondere bevoegdheid van de MR. Bij een aantal gelegenheden moet de MR door het bevoegd gezag (het college van B&W) om advies worden gevraagd. Het adviesrecht kan van invloed zijn op het uiteindelijk besluit van het bevoegd gezag.
- **Instemmingsrecht.** Voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig. Dit betekent dat het besluit niet mag worden uitgevoerd als deze instemming ontbreekt.
- **Informatierecht.** De MR heeft informatie nodig om zijn taken goed te kunnen vervullen en als een volwaardige gesprekspartner van het bestuur te kunnen functioneren. Deze informatie is in veel gevallen afkomstig van het bevoegd gezag of van de schooldirectie.
- **Recht op overleg.** Het bevoegd gezag moet de MR in de gelegenheid stellen de algemene zaken in de school met dat bevoegd gezag te bespreken.
- **Initiatiefrecht.** De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen. Dit initiatiefrecht geeft de MR dus de mogelijkheid om haar standpunten kenbaar te maken aan het bevoegd gezag, bijvoorbeeld in beleidszaken of als er op allerlei onderdelen voor de school verbeteringen mogelijk zijn.

De normale gang van zaken op onze school is gelukkig niet zo formeel als bovenstaande zou doen vermoeden. De overleglijnen zijn vaak heel direct, wat lange vergaderingen vaak overbodig maakt. De leden van de MR zijn door de ouders gekozen (de oudergeleding). Er wordt per jaar ongeveer acht keer vergaderd. Kijk voor een overzicht van de MR-leden in de informatiegids van het lopende schooljaar

6.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad probeert samen met zoveel mogelijk ouders activiteiten in en om school te organiseren zodat de basisschooltijd van uw kind een nog leukere tijd wordt. De ouderraad nodigt u van harte uit om ook uw bijdrage te leveren; ten eerste een financiële bijdrage in de vorm van de ouderbijdrage, ten tweede door het helpen en assisteren bij allerlei activiteiten.

De ouderraad is een oudervereniging, iedereen die ouder of verzorger is van een of meerdere kind(eren) op de Esdoorn kan lid worden van deze oudervereniging. Men is dan verplicht om contributie te betalen in de vorm van een ouderbijdrage. Momenteel bedraagt deze bijdrage €2,50 per maand per schoolgaand kind. Als lid van de vereniging heeft u tijdens de jaarvergadering controle en zeggenschap over de bestedingen en handelingen die het bestuur van de oudervereniging heeft verricht. Ouders die om financiële redenen geen lid kunnen worden, kunnen hierover contact opnemen met de directeur van de school. Ouders die om andere redenen van het lidmaatschap af zien, zullen door de directeur uitgenodigd worden voor een gesprek.

Binnen de oudervereniging zorgt de ouderraad (het bestuur van de oudervereniging) voor de daadwerkelijke organisatie van de activiteiten. De leden van de ouderraad worden gekozen tijdens de zakelijke ouderavond die elk jaar in november georganiseerd wordt. Tijdens deze avond komen verder o.a. de jaarverslagen aan de orde.

Lijkt het u leuk om actief betrokken te zijn bij de organisatie van alle activiteiten voor de kinderen dan kunt u zich aanmelden als kandidaat voor de ouderraad. Neem hiervoor contact op met een van de zittende leden van de ouderraad. Mochten zich op school zaken voordoen waarvan u denkt dat die best door een aantal ouders opgepakt kunnen worden, wendt u zich dan ook tot de ouderraad. Ideeën voor activiteiten zijn ook altijd welkom!

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Sinterklaas, kerstmaaltijd, paasontbijt, sportdag

Zomaar een paar voorbeelden van onkosten waar we tijdens een schooljaar mee te maken krijgen. Daarom vragen wij aan de ouders/ verzorgers van onze leerlingen een financiële bijdrage. De richtlijnen die gelden voor onze school zijn: Per kind €30,00 per jaar. Deze gelden (het schoolfonds) worden beheerd door de penningmeester van de O.R. Dit schoolfonds wordt grotendeels gevuld door de hierboven genoemde ouderbijdrage die overigens op basis van vrijwilligheid plaatsvindt. Daarnaast worden activiteiten georganiseerd zoals bv. de kerstmarkt waarvan de opbrengst wordt gebruikt voor extra activiteiten of materialen voor de school. Eenmaal per jaar, tijdens de zakelijke ouderavond legt de penningmeester van de O.R. verantwoording af over het financiële beleid.

De MR van de Esdoorn bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.



6.5 Verzekeringen

De school heeft geen speciale schoolverzekering afgesloten. Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt aan de ouders gevraagd of men een W.A.-verzekering heeft afgesloten. Is dit niet het geval, dan wordt geadviseerd dit wel te doen! Voor schoolreizen wordt wel een speciale schoolreisverzekering afgesloten.

6.6 Tussen Schoolse Opvang

Het overblijven heet tegenwoordig Tussen Schoolse Opvang (TSO). In het schooljaar 2007/2008 zijn we begonnen om de TSO te professionaliseren volgens de landelijk geldende regels. Er is besloten om dit met ouders van de school te organiseren. Er is niet voor gekozen om de TSO uit te besteden aan een professionele organisatie vanwege de hoge kosten die dit met zich meebrengt. De visie van het TSO team is dat de kinderen in een prettige omgeving een uur kunnen ontspannen uiteraard wel met de geldende regels die we daarvoor opgesteld hebben. Vanaf het schooljaar 2006-2007 ligt de eindverantwoordelijkheid voor TSO bij het schoolbestuur en niet meer bij de Medezeggenschapsraad (MR). Wel heeft de MR via de oudergeleding instemmingsrecht over de manier waarop het overblijven wordt geregeld.



34

6.7 Klachtenprocedure

De meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of directeur worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Als dat niet lukt, moet er een andere oplossing worden gezocht. Hiervoor is de zgn. klachtenregeling. De klachtenregeling houdt in dat op elke school een contactpersoon is aangesteld. De contactpersoon lost het probleem niet op, maar hij weet wel bij wie je moet zijn. Meestal is dat bij de externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is niet werkzaam bij de school en kan daarom zonder vooroordelen de klacht behandelen. De vertrouwenspersonen zijn: Marianne Wemmenhove en Luc Valetton (telefoon 0591-680850). De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt voor de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbeveling de uiteindelijke beslissing. De LKC is gevestigd aan de Polanerbaan 15, 3447 GN Woerden. Postadres: Postbus 162, 3440 AD Woerden. Telefoon 0348-405245, fax 0348-405244. U kunt ook de website raadplegen www.lgc-lkc.nl of een e-mail sturen naar info-lgc-lkc@vosabb.nl. Op school ligt een uitgewerkte procedure ter inzage.

6.8 Verwijzing naar onderwijsgids

Bij de Centrale Balie in het gemeentehuis kunt u de onderwijsgids verkrijgen. Deze gids staat vol met tips waar u uw voordeel mee kunt doen. De algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen staan in de gids vermeld.

6.9 Leerplicht en verlof

De leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Het eerste leerjaar moet beschouwd worden als een 'gewenningsjaar'. Daarom kunnen eventuele nadere afspraken gemaakt worden over de schooltijden. Ook voor de kinderen van vijf jaar bestaat wettelijk gezien de mogelijkheid enkele uren per week 'vrijaf te nemen'. U begrijpt dat dit altijd gaat in overleg met de school. Zoals gezegd zijn de kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Omgekeerd is het zo dat kinderen recht op onderwijs hebben. De overheid controleert op naleving van de leerplichtwet. Soms willen ouders voor hun kind één of meer extra verlofdagen, maar extra vakantie kan slechts bij hoge uitzondering worden verleend. Alleen de directeur van de school mag bij zeer dringende, 'gewichtige' omstandigheden ontheffing verlenen. Dat zijn omstandigheden zoals een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste familie, toewijzing van een vakantiehuisje door een sociale instelling (astmafonds) of gedwongen verlofopname van het bedrijf waar de ouder werkt (camping, reisleader; etc.). In zulke gevallen dienen de ouders vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in bij de directeur. Belangrijk is dat de reden van het verzoek goed wordt aangegeven. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Als er meer dan tien dagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd zal altijd goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig zijn. In principe wordt geen vrij gegeven aan het begin van het schooljaar. Als een kind zonder toestemming of geldige reden afwezig is, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd verzuim. Op school ligt in de proceduremap een uitgebreide nota met richtlijnen ter inzage. Wilt u meer informatie over bovenstaande zaken kunt u bij de gemeente de folder 'Hoe werkt de leerplicht?' aanvragen. De folder is ook via de website in te zien en te bestellen op www.emmen.nl.

**Extra
vakantie
kan slechts
bij hoge
uitzondering
worden
verleend**



Ontwikkeling van het onderwijs in school

36



7.1 Onderwijsverbeteringen

In het tweede hoofdstuk van deze schoolgids heeft u kunnen lezen waar onze school voor staat. Om dit te bereiken is in de laatste jaren veel aandacht besteed aan de omgang met de kinderen, klassen- en schoolorganisatie en het geven van voorlichting aan ouders met het doel dat men zich betrokken voelt bij school. Onderwijsinhoudelijk bekeken is er ook het nodige gebeurd. Veel nieuwe lesmethoden zijn aangeschaft en de organisatie in de klas is erop ingesteld dat de kinderen zelfstandig beslissingen kunnen nemen. Door te werken aan de dag- en weektaken krijgen onze leerlingen de kans op hun eigen niveau kennis en vaardigheden op te doen! Voor de eerste jaren echter hebben we de ontwikkelingen van het onderwijs op onze school vastgelegd in ons schoolplan. Zoals de naam al aangeeft staat de ontwikkeling van het onderwijs in onze school in dit plan centraal. Ontwikkelingen die ook verbeteringen genoemd kunnen worden als het kind er baat bij heeft! Naast deze specifieke bezigheden wordt ook de nodige tijd en aandacht besteed aan allerlei zaken waar het onderwijsveld zich mee bezighoudt. In het kader van 'Weer Samen Naar School' staat het jonge kind centraal. Het leerlingvolgsysteem dat we op onze school opgezet hebben, wordt nauwgezet gehanteerd.

7.2 Relatie school en omgeving

De school is een echte dorpsschool. Hierdoor is er veelvuldig contact met allerlei instanties, zoals bijv. het Dorpshuis, de Peuterspeelzaal, het Jeugdwerk en de gymvereniging. In de Brede School Weerdinge is sprake van intensieve samenwerking.

Bibliotheek

Er is regelmatig contact met de bibliotheek en dan met name de schoolbibliotheekdienst. Gedurende het schooljaar wordt er nogal wat leesmateriaal in de vorm van collecties van deze dienst betrokken. Ook wordt er overleg gevoerd en informatie gevraagd voor speciale activiteiten zoals bijv. Kinderboekenweek, Boekenpret en de boekenuitleen in de kleutergroep. Verder komt de bibliobus wekelijks bij school, zodat de kinderen actuele boeken kunnen lezen.

Speciaal onderwijs

De samenwerking met het speciaal onderwijs vindt plaats in het zgn. 'samenwerkingsverband 405'. In de praktijk komt het erop neer dat we met de S.O.-school 'De Catamaran' samenwerken. Deze samenwerking kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van advisering en begeleiding.

Clustervergaderingen

Er vindt overleg plaats tussen de openbare basisscholen in onze gemeente. In zgn. clustervergaderingen komen de directies regelmatig bijeen om bepaalde zaken te bespreken.



VVN

Jaarlijks doet de school mee aan activiteiten die worden georganiseerd door het Veilig Verkeer Nederland. Het gaat hierbij om zaken als een praktische verkeersproef en een verkeerscircuit. Verder heeft het VVN een belangrijke rol in de informatievoorziening omtrent verkeersveiligheid via de verkeersouders.

7.3 Sponsoring

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. Dit is vastgelegd in een richtlijn (die past bij de voorstellen uit het convenant van het ministerie met zestien partijen uit 2002). De belangrijkste punten uit deze richtlijn zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame uitingen toestaan. We accepteren giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van deze richtlijn. Met klachten over sponsoring kunnen ouders, docenten en leerlingen bij de directie en/of de medezeggenschapsraad terecht.





39

lief!

De resultaten van het onderwijs

40



8.1 Inleiding

Wanneer we spreken over resultaten van het onderwijs, zal eerst aangegeven moeten worden welke resultaten we bedoelen. We beogen met ons onderwijsaanbod een bijdrage te leveren aan de ontwikkelingsgebieden van elk kind. We noemen ze: cognitief (kennis en inzicht aanbrengen en dit leren te gebruiken), sociaal-emotioneel (leren omgaan met jezelf in relatie tot je omgeving) en motorisch (gericht op bewegingsaspecten). Deze drie gebieden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ze hebben directe invloed op elkaar. Als we resultaten willen verhelderen, moeten we ze dus koppelen aan de mate van ontwikkeling van elk kind. Uit landelijk onderzoek en onze ervaring blijkt, dat het resultaat mede wordt bepaald door de omgeving van het kind: Is deze uitnodigend, motiverend, vertrouwt en/of boeiend? Hoe is de werk- en levenshouding van het kind? Het karakter? De persoonlijkheid? Het gezin? Normen en waarden? Hoe is de relatie met de leerkracht en de medeleerling? Gaat het kind echt met plezier naar school? We hebben het dan over resultaten van het individuele kind. Een ontwikkeling, die we volgen middels begeleiding, observatie, toetsing, extra hulp, wat steeds met ouders besproken wordt.

8.2 Cito-eindtoets voor het basisonderwijs

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Cito eindtoets. Deze toets geeft de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking aan. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 500 en 550; Het landelijk gemiddelde ligt rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze Cito-scores met die van andere scholen. Uit die vergelijking blijkt dat wij 'een gemiddelde' school zijn. De onderwijsinspectie gaat uit van de gemiddelde standaardscore, na correctie met het gemiddelde leerlinggewicht (GLG). De tabel laat zien dat er over de jaren nogal wat wisselingen zijn in de adviezen die leerlingen krijgen. Dit heeft natuurlijk te maken met verschillen tussen de leerlingen. Wij proberen zo veel mogelijk leerlingen op hun eigen, zo hoog mogelijk niveau te brengen. Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen en de huidige plaatsing van oud leerlingen komt dat ook tot uitdrukking.



8.3 Afsluiting

Door te werken zoals hiervoor is beschreven kunnen we onze leerlingen op een goede en verantwoorde wijze begeleiden. Omdat we al enige tijd deze werkwijze hanteren kunnen we vaststellen dat we goede resultaten bereiken. We kunnen dat constateren door de resultaten te meten en dit te beoordelen aan de hand van landelijke overzichten uit het leerlingvolgsysteem.

	2008	2009	2010
Gemiddelde GLG	533.7	533.8	533.4
GLG Esdoorn	533.8	532.7	536.4

Gegevens over zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen:
Leerlingen die extra zorg aangeboden krijgen:

	2008-2009	2009-2010
Doublures	2	0
Verwijzing speciaal basisonderwijs	0	0
Aantal leerlingen (einde schooljaar)	119	134



8.4 Uitstroomgegevens: richting voortgezet onderwijs

Groep 8 naar het voortgezet onderwijs

<i>schooljaar 2007-2008</i>	Carmel	Terracollege	Esdal	Hondsrug	Totaal
Gymnasium					
VWO					
HAVO			4		4
VMBO			1		1
VMBO-KBL		1	2	2	5
VMBO-BBL				1	1
VSO					
Totaal		1	7	3	11

<i>schooljaar 2008-2009</i>	Carmel	Terracollege	Esdal	Hondsrug	Totaal
Gymnasium			1		1
VWO					
HAVO	2		1	1	4
VMBO		1	3	1	5
VMBO-KBL			1	1	2
VMBO-BBL					
VSO					
Totaal	2	1	6	3	12



<i>schooljaar 2009-2010</i>	Carmel	Terracollege	Esdal	Hondsrug	Totaal
Gymnasium					
VWO					
HAVO	1		4		5
VMBO			1		1
VMBO-KBL	1		1		2
VMBO-BBL			2		2
VSO					
Totaal	2		8		10

VWO
Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

HAVO
Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

TL
Theoretische Leerweg

KBL
Kader Beroepsgerichte Leerweg

BBL
Basis Beroepsgerichte Leerweg

VSO
Voortgezet Speciaal Onderwijs

TL, KBL en BBL zijn leerwegen binnen het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)

Praktische zaken

44

Bake Sale
build-a-cake
Cupcake
Raspberry



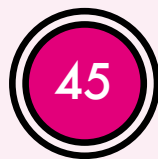
Aanvragen bijdrage gemeentelijk schoolfonds minima

Huishoudens in de gemeente Emmen die langdurig een minimuminkomen ontvangen kunnen een bijdrage uit het gemeentelijk schoolfonds voor schoolgaande kinderen aanvragen. Dit fonds is bedoeld om tegemoet te komen aan huishoudens met een minimuminkomen die extra kosten voor schoolgaande kinderen moeten maken die niet door de school worden vergoed.

Huishoudens met kinderen, die in drie jaar voorafgaande aan de maand augustus van dit jaar onafgebroken een inkomen op bijstandsniveau hadden kunnen aanspraak maken op het gemeentelijk schoolfonds. Het maakt hierbij niet uit van welke instanties uitkeringen worden ontvangen. Het gaat hierbij om kinderen die voltijdsonderwijs volgen. Huishoudens die voor een bijdrage uit het schoolfonds in aanmerking komen, kunnen een aanvraagformulier afhalen bij de Centrale balie van het gemeentehuis of bij de gemeentebus. Klanten van de dienst Sociale Zaken krijgen de bijdrage uit het schoolfonds, als ze daar voor in aanmerking komen, automatisch op hun bank- of girorekening bijgeschreven.

Gymnastieklessen

We hebben de afspraak dat de kinderen in de gymzaal gymkleding aan hebben (gymbroekje en een hemd of shirt of gypakje). Het dragen van gym schoenen raden wij aan. Sportschoenen die buiten gedragen zijn, mogen niet binnen gebruikt worden. Als het kind geen kleding bij zich heeft kan hij/zij die dag niet meedoen. Aangezien er vaak kleding achterblijft, is het handig de gymkleding te voorzien van de naam van het kind. Voor groep 1 en 2 blijft de gymkleding op school.



Rooster gymnastiek groep 1 t/m 8

groep 1/2	dinsdag	14.15 - 15.15 uur
	donderdag	13.15 - 14.15 uur
groep 3/4	dinsdag	11.00 - 12.00 uur
	vrijdag	08.30 - 09.30 uur
groep 4/5	maandag	14.15 - 15.15 uur
	vrijdag	09.30 - 10.30 uur
groep 6/7	dinsdag	13.15 - 14.15 uur
	vrijdag	13.15 - 14.15 uur
groep 7/8	maandag	13.15 - 14.15 uur
	vrijdag	14.15 - 15.15 uur

Sportevenementen

- Atletiekdag voor de groepen 5 t/m 8 (om het jaar)
- Schoolvoetbaltoernooi
- Korfbaltoernooi
- Sportdag voor de groepen 5 t/m 8

Pauze

Elke morgen hebben de leerlingen een korte pauze. De kinderen mogen dan het van huis meegenomen eten en drinken nuttigen. Geef uw kind geen frisdrank, koekjes of snoep mee. Wij doen ons best om de kinderen vertrouwd te maken met gezonde voeding. Hiervoor nemen wij deel aan het Gruitenproject. Twee maal per week wordt er fruit en/of groente afgeleverd op onze school. Op deze twee dagen, de woensdag en donderdag, zullen de kinderen dus gezond te eten krijgen.

Het schoolplein

We zien graag dat de leerlingen 's morgens niet voor kwart over 8 en 's middags niet voor 1 uur op het plein zijn (i.v.m. het voorbereiden van de lessen, pleindiensten en de overblijfgroep). Voor schooltijd mogen de kinderen hun fruit en drinken even naar binnen brengen. Het is de bedoeling dat de kinderen daarna direct weer naar het schoolplein gaan.



De schoolarts

Elk jaar komt de schoolarts om groepen leerlingen te onderzoeken. De jongste kleuters worden door een verpleegkundige onderzocht, waarbij de aandacht zich richt op oren, ogen, gewicht en lengte. De oudste kleuters en de leerlingen uit groep 7 krijgen een compleet onderzoek. De ouders krijgen hiervoor een oproep.



Speel goed met speelgoed

Vooraf jonge kinderen willen de leerkracht en de medeleerlingen nog wel eens nieuw gekregen speelgoed laten zien. Bij bijzondere gelegenheden hebben we daar geen problemen mee, maar het moet wel beperkt blijven. In groep 1 en 2 is deze tendens het sterkst en daarom verzoeken we u, wanneer de kinderen al iets mee willen nemen, dit te laten doen op de donderdagmiddag.

Slecht weer

Om praktische reden is het handig om regenkleding en laarzen te voorzien van de naam van het kind.

Geestelijke stromingen

Vanaf groep 7 worden er wekelijks lessen geestelijke stromingen gegeven. Deze lessen worden verzorgd door Tinka Drenthen.

Schoolfoto`s

Elk jaar komt een fotograaf groepsfoto`s maken. De kinderen hebben dan ook de mogelijkheid om met hun broertjes of zusjes op de foto te gaan.

Bibliotheek en de Esdoorn

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen lezen. Daarom hebben onze leerlingen de mogelijkheid om boeken van de bibliobus te lenen. Iedere dinsdagmiddag kunnen de leerlingen van groep 3 t/m 8 boeken lenen. De kleuters krijgen boekjes om mee naar huis te nemen in de klas. Dit wordt geregeld door onze boekenmoeders. De Esdoorn leent van de bibliotheek wisselcollecties.

Stabilopennen

De Esdoorn voorziet alle leerlingen in groep 3 van een pen van hoge kwaliteit. Het is duidelijk dat de aanschaf van deze pennen hoge kosten met zich meebrengt. Wij verwachten daarom, dat de leerlingen zuinig zijn op deze pen. Mocht de pen door onzorgvuldig gebruik toch kapot gaan, dan gaan wij ervan uit dat de ouders zelf voor een nieuwe vulpen zorgen.

Brengen en halen van kinderen

Wij willen de kinderen leren om zelfstandig naar binnen te gaan. Bij de groepen 1 en 2 mogen de ouders nog mee naar binnen. De leerkracht neemt de kinderen vervolgens mee de klas in. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen.

Knutselen, verven en onderhoud

Lege dozen, rolletjes, klosjes e.d. kunnen wij goed gebruiken. Wilt u ze voor ons bewaren? Als u materiaal heeft waarvan u denkt dat het waardevol is voor de kinderen, neemt u dan even contact met Ida Panman of Wemi Ensing. Wij kunnen er vaak leuke dingen mee doen.

Bedrijfs hulpverlening

EHBO-koffer

De school beschikt over een EHBO-koffer. Deze koffer vindt u in de gang.

Ontruimingsoefening

De Esdoorn heeft een ontruimingsplan. In verband daarmee wordt er in de loop van het jaar onverwacht een ontruimingsoefening gehouden. De leerlingen zijn

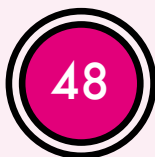
**Twee maal
per week
wordt er
fruit en/
of groente
afgeleverd
op onze
school**



door de leerkrachten voorbereid op deze oefening en weten precies wat ze moeten doen. Om de bedrijfshulpverlening goed te laten verlopen, hebben de leerkrachten Michiel van der Veen en Wemi Ensing een opleiding bedrijfshulpverlener gevolgd.

Protocol aanname leerling met specifieke onderwijsbehoeften

Als ouders een kind met ernstige lichamelijke problemen of ernstige leerproblematiek willen aanmelden, wordt hen meegedeeld, dat er een protocol is voor aanname. Zij zullen er rekening mee moeten houden, dat het niet zeker is, dat hun kind wordt aangenomen. Een kind met ontwikkelingsachterstand kan eventueel worden toegelaten, wanneer de ontwikkeling aan bepaalde voorwaarden voldoet. De ouders wordt een aantal vragen gesteld, zodat het team zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Op grond van de antwoorden en eventuele informatie van externen wordt besloten of het kind op de Esdoorn begeleid kan worden. Een uitgebreide beschrijving van de procedure is bij de directie te verkrijgen.



Aanmeldingsgesprekken vervolgonderwijs groep 8

Wij bieden u de gelegenheid om de aanmelding naar het voortgezet onderwijs en het onderwijskundig rapport met ons te bespreken. Deze gesprekken vinden overdag plaats. Zie de kalender voor een datum.

Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 april 2008 draait er bij de Rommelpot naast de peuterspeelzaalgroep, een peuteropvanggroep (als peuterspeelzaal maar wel onder de Wet Kinderopvang) en een buitenschoolse opvang. Naast de buitenschoolse opvang en de genoemde peuterspeelzaal is er vanaf 2009 een volledige kinderopvang. Dit alles onder de naam Rommelpot. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marleen Dost locatiemanager Kidsca 06 52640638. Voor-, tussen en naschoolseopvang, een peuterspeelzaal en o.b.s. de Esdoorn, allemaal kwalitatief goede voorzieningen voor uw kind!



49

Verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdindicatie in jaren	4	5	6	7	8	9	10	11
A00 Zintuiglijke en lichamelijke oefening	0	0	120	120	120	120	120	120
A01 Schrijven	0	0	165	0	60	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	4.45	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00
B00 Taalactiviteiten	120	120	105	30	0	30	0	0
B01 Nederlandse taal	0	0	0	0	0	0	0	0
B02 Lezen	0	0	180	0	0	0	0	0
B03 Kringgesprek	0	0	45	60	45	60	45	45
B04 Werkwoord spelling	0	0	0	0	0	30	30	30
BEL Begrijpend lezen	0	0	0	60	60	60	60	60
Subtotaal per week uren/minuten	2.00	2.00	5.30	2.30	1.45	3.00	2.15	2.15
C00 Rekenen en wiskunde	0	0	240	90	90	90	90	90
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	4.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
D00 Engels	0	0	0	0	0	0	60	60
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
E00 Kennisgebieden en wereldoriëntatie	0	0	0	0	0	0	0	0
E01 Aardrijkskunde, w.o. maatschap. verh.	0	0	0	0	60	60	60	60
E02 Geschiedenis, w.o. staatsinrichting	0	0	30	30	60	60	60	60
E03 Natuur en Techniek, bevordering gezond gedrag	0	0	60	60	60	60	60	60
EXP Expressie	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	1.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00
F00 Bevordering sociale redzaamheid	0	0	0	0	0	0	0	0
F01 Gedrag in het verkeer	0	0	30	30	30	30	30	30
FET Fruit eten	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
G00 Bevordering gezond gedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdindicatie in jaren	4	5	6	7	8	9	10	11
H00 Expressie activiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
H01 Bevordering van het taalgebruik	0	0	0	0	0	0	0	0
H02 Tekenen	0	0	45	60	45	60	60	60
H03 Muziek	90	90	45	45	45	45	30	30
H04 Handvaardigheid	0	0	60	60	60	60	60	60
H05 Spel en bewegen	465	465	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	9.15	9.15	2.30	2.45	2.30	2.45	2.30	2.30
K00 Pauze	60	60	75	75	75	75	75	75
Subtotaal per week uren/minuten	1.00	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
L00 Blokkur; w.o. taal, rekenen, lezen, schr.	0	0	225	660	615	585	510	510
L01 Zelfstandig werken	0	0	0	0	0	0	0	0
L02 Blokkur; w.o. taal, rekenen, lezen	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	3.45	11.00	10.15	9.45	8.30	8.30
M00 Werken met ontwikkelingsmaterialen	480	480	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
STV School tv	0	0	0	15	0	0	30	30
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.00	0.30	0.30
TEL Technisch lezen	0	0	0	150	120	120	120	120
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	2.30	2.00	2.00	2.00	2.00
Art. 15 BET, Onderwijs in eigen taal en cult.	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Art. 37 J00 Godsdienst/levensbesch. vormingsonderw.	0	0	0	0	0	0	0	0
J01 Godsdienst/HVO	0	0	0	0	0	0	45	45
Subtotaal per week uren/minuten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.45
Totaal per week uren/minuten	20.15	20.15	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45





Schooigids

obs de Esdoorn